**Тест по теме «Трудовой договор»**

**Вариант 1**

1. **Выберите ОДИН правильный ответ:**
2. **С какого возраста допускается заключение трудового договора?**
3. 14
4. 16
5. 18
6. 21
7. **Работник имеет право заключать трудовые договоры о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярно оплачиваемой работы у того же работодателя и (или) другого работодателя?**
   1. Нет
   2. Да, но только в случаях, предусмотренных трудовым договором
   3. Да
   4. Только во время отпуска
8. **Кому испытание при приеме на работу не устанавливается?**
   1. Инвалидам
   2. Лицам пенсионного возраста
   3. Беременным женщинам и женщинам, имеющих детей в возрасте до 1,5 лет
   4. Военнослужащим
9. **Какой документ не предъявляется при заключении трудового договора?**
   1. Паспорт
   2. Свидетельство о браке
   3. Страховое свидетельство об ОПС
   4. Документ об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний
10. **По чьей инициативе может прекращаться трудовой договор?**
    1. Членов семьи работника
    2. Работника, работодателя
    3. Начальника отдела кадров
    4. Сотрудника полиции
11. **До увольнения работник должен быть предупрежден о прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия не менее чем за:**
    1. 2 дня
    2. 1 день
    3. 3 дня
    4. 12 часов
12. **Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за:**
    1. 3 дня
    2. 5 дней
    3. 1 неделю
    4. 2 недели
13. **Выберите НЕСКОЛЬКО правильных ответов:**
14. **Документы, предъявляемые при заключении трудового договора:**
    1. Паспорт
    2. СНИЛС
    3. Документ об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний
    4. Свидетельство о браке
15. **Какие сведения вносятся в трудовую книжку?**
    1. О работнике
    2. О членах семьи работника
    3. О награждениях за успехи в работе
    4. Переводах на другую постоянную работу
16. **Кому запрещается отказывать в заключении трудового договора?**
    1. Женщинам, по мотивам, связанным с беременностью или наличием детей
    2. Лицам пенсионного возраста
    3. Работникам, приглашённым в письменной форме на работу в порядке перевода от другого работодателя
    4. Лицам, не достигшим возраста 18 лет
17. **Оформление приема на работу осуществляется:**
    1. Устным соглашением
    2. Приказом
    3. Распоряжением
    4. Указом
18. **При смене собственника имущества организации новый собственник имеет право расторгнуть трудовой договор:**
    1. Руководителем организации
    2. Заместителями руководителя
    3. Главным бухгалтером
    4. Начальником отдела кадров
19. **Дополните предложение:**
20. Трудовой договор – это … между работодателем и работником
21. Запрещается требовать от работника выполнения работы, не обусловленной … , за исключением случаем, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами
22. Трудовая книжка установленного образца является основным документом о ….

**Тест по теме «Трудовой договор»**

**Вариант 2**

1. **Выберите ОДИН правильный ответ:**
   * + 1. **Прием на работу оформляется:**
2. Устным соглашением
3. Приказом
4. Постановлением
5. Трудовым договором
   * + 1. **Испытательный срок не может превышать:**
6. 3 месяцев
7. 4 месяцев
8. 5 месяцев
9. 1 года
   * + 1. **Срок испытания для руководителей организаций и их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей, руководителей филиалов, представительств не может превышать:**
10. 6 месяцев
11. 7 месяцев
12. 8 месяцев
13. 9 месяцев
    * + 1. **Трудовой договор вступает в силу:**
14. Со дня, следующего за днем его подписания
15. Со дня подписания
16. Через 3 дня после подписания
17. Через 7 дней после подписания
    * + 1. **Одной из сторон трудового договора является:**
18. Органы исполнительной власти
19. Начальник отдела кадров
20. Работодатель
21. Главный бухгалтер
    * + 1. **Какое условие является обязательным для включения в трудовой договор?**
22. Место и дата заключения трудового договора
23. ФИО работника и наименование работодателя
24. Сведения о документах, удостоверяющих личность работника и работодателя
25. Условия оплаты труда
    * + 1. **Могут ли лица, достигшие возраста 15 лет заключать трудовой договор?**
26. Могут в любом случае
27. Могут только с согласия родителей
28. Могут, получившие общее образование или получающие общее образование
29. Не могут
30. **Выберите НЕСКОЛЬКО правильных ответов:**
    * + 1. **Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:**
31. В случае беременности
32. Появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения
33. Не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда
34. Не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование
    * + 1. **Общими основаниями прекращения трудового договора являются:**
35. Расторжение трудового договора по инициативе работника
36. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя
37. Временная нетрудоспособность работника
38. Соглашение сторон
    * + 1. **Сторонами трудового договора являются:**
39. Председатель профсоюза
40. Работник
41. Начальник отдела кадров
42. Работодатель
    * + 1. **В трудовом договоре указываются:**
43. ФИО работника
44. Наименование работодателя
45. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования
46. Сведения о документах, удостоверяющих личность работника и работодателя
    * + 1. **По соглашению сторон срочный трудовой договор может заключается:**
47. С поступающими на работу пенсионерами по возрасту
48. С лицами, получающими образование по очной форме обучения
49. С иностранными гражданами
50. С лицами, поступающими на работу по совместительству
51. **Дополните предложение:**
    * + 1. Трудовой договор вступает в силу …, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя или его уполномоченного на это представителя.
        2. Если срок испытания истек, а работник продолжает работу, то …
        3. Работодатель ведет трудовые книжки на каждого, проработавшего у него свыше 5 дней, в случае, когда …

**Тест по теме «Трудовой договор»**

**Вариант 3**

1. **Выберите ОДИН правильный ответ:**
   * + 1. **Форма, порядок ведения и хранения трудовых книжек, а также порядок изготовления бланков трудовых книжек и обеспечения ими работодателей устанавливаются:**
2. Президентом РФ
3. Председателем Совета Федерации
4. Уполномоченным Правительством РФ
5. Начальником отдела кадров предприятия
   * + 1. **Обязательному предварительному медицинскому осмотру при заключении трудового договора подлежат лица, не достигшие возраста:**
6. 21 года
7. 18 лет
8. 45 лет
9. 50 лет
   * + 1. **Прогулом считается отсутствие на рабочем месте без уважительных причин в течение:**
10. Менее 2 часов подряд в течение рабочего дня
11. Менее 4 часов подряд в течение рабочего дня
12. Более 4 часов подряд в течение рабочего дня
13. 1 часа отсутствия в течение рабочего дня
    * + 1. **Перевод работника на другое предприятие, или перевод на другую должность возможно при:**
14. Требовании руководства
15. Согласии работника
16. Необходимости рабочего процесса
17. По разрешению профсоюза
    * + 1. **Какой документ является основным свидетельством о трудовой деятельности работника и о его трудовом стаже?**
18. Трудовой договор
19. Трудовая книжка
20. Приказ о приеме на работу
21. Все вышеперечисленное
    * + 1. **Без учета чьего мнения при неудовлетворительном результате испытания проводится расторжение трудового договора?**
22. Отдела кадров
23. Бухгалтерии
24. Профсоюзного органа
25. Заместителя директора
    * + 1. **Работник может быть переведен без его согласия на срок до 1 месяца на не обусловленную трудовым договором работу у того же работодателя в случае:**
26. Выборов Президента РФ
27. Производственной аварии
28. Реорганизации предприятия
29. Все вышеперечисленное
30. **Выберите НЕСКОЛЬКО правильных ответов:**
31. **Какие сведения не вносятся в трудовую книжку?**
    1. Сведения о взысканиях
    2. Сведения о составе семьи
    3. Сведения о награждениях за успехи в работе
    4. Сведения об увольнении работника
32. **Испытание при приеме на работу прописывается:**
33. В отдельном соглашении
34. В самом трудовом договоре
35. В трудовой книжке
36. В коллективном договоре
37. **Если работник впервые поступает на работу, то работодатель обязан оформить:**
    1. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования
    2. Страховое свидетельство обязательного медицинского страхования
    3. Свидетельство ИНН
    4. Трудовая книжка
38. **Не может являться основанием для расторжения трудовых договоров с работниками организации или учреждения:**
    1. Изменение подчиненности организации
    2. Разделение организации
    3. Ликвидация учреждения
    4. Изменение типа государственного учреждения
39. **По соглашению сторон срочный трудовой договор может заключаться:**
40. С поступающими на работу пенсионерами по возрасту
41. С лицами, получающими образование по очной форме обучения
42. С иностранными гражданами
43. С лицами, поступающими на работу по совместительству
44. **Дополните предложение;**
45. Запрещается переводить и перемещать работника на работу, …
46. В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с её утратой, повреждением или иной причине работодатель обязан…
47. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя …

**Тест по теме «Трудовой договор»**

**Вариант 4**

1. **Выберите ОДИН правильный ответ:**
   * + 1. **Кому работодатель при принятии решения обязан сообщить в письменной форме о сокращения численности или штата работников организации индивидуального предпринимателя и возможном расторжении трудовых договоров с работниками?**
2. Уполномоченному Правительства
3. Начальнику отдела кадров
4. Выборному органу первичной профсоюзной организации
5. Всем вышеперечисленным
   * + 1. **Трудовой договор определяется как:**
6. Средство закрепления работника за работодателем
7. Соглашение между работодателем и работником
8. Центральный институт трудового права
9. Источник трудового права
   * + 1. **Нужно ли выдавать работнику экземпляр трудового договора?**
10. Да
11. Да, по требованию работника
12. Да, с разрешения начальника отдела кадров
13. Нет
    * + 1. **Условия трудового договора могут быть изменены:**
14. В устной форме по соглашению сторон
15. В письменной форме по соглашению сторон
16. С разрешения первичной профсоюзной организации
17. Трудовой кодекс не предусматривает изменение условий трудового договора
    * + 1. **Срочный трудовой договор может быть заключен на срок:**
18. Не более 3 лет
19. Не более 4 лет
20. Не более 5 лет
21. Не более 6 лет
22. **С какого возраста допускается заключение трудового договора?**
23. 14
24. 16
25. 18
26. 21
27. **Работник имеет право заключать трудовые договоры о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярно оплачиваемой работы у того же работодателя и (или) другого работодателя?**
    1. Нет
    2. Да, но только в случаях, предусмотренных трудовым договором
    3. Да
    4. Только во время отпуска
28. **Выберите НЕСКОЛЬКО правильных ответов:**
29. **Документы, предъявляемые при заключении трудового договора:**
    1. Паспорт
    2. СНИЛС
    3. Документ об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний
    4. Свидетельство о браке
30. **Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:**
31. В случае беременности
32. Появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения
33. Не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда
34. Не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование
35. **Какие сведения не вносятся в трудовую книжку?**
    1. Сведения о взысканиях
    2. Сведения о составе семьи
    3. Сведения о награждениях за успехи в работе
    4. Сведения об увольнении работника
36. **Какие сведения вносятся в трудовую книжку?**
37. О работнике
38. О членах семьи работника
39. О награждениях за успехи в работе
40. Переводах на другую постоянную работу
41. **Общими основаниями прекращения трудового договора являются:**
42. Расторжение трудового договора по инициативе работника
43. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя
44. Временная нетрудоспособность работника
45. Соглашение сторон
46. **Дополните предложение:**
47. Трудовой договор – это … между работодателем и работником
48. Трудовой договор вступает в силу ……, либо со дня фактического допущения

работника к работе с ведома или по поручению работодателя или его

уполномоченного на это представителя.

1. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя …

**Тест по теме «Трудовой договор»**

**Вариант 5**

1. **Выберите ОДИН правильный ответ:**
   * + 1. **Кому испытание при приеме на работу не устанавливается?**
2. Инвалидам
3. Лицам пенсионного возраста
4. Беременным женщинам и женщинам, имеющих детей в возрасте до 1,5 лет
5. Военнослужащим
6. **Испытательный срок не может превышать:**
7. 3 месяцев
8. 4 месяцев
9. 5 месяцев
10. 1 года
11. **Какой документ не предъявляется при заключении трудового договора?**
    1. Паспорт
    2. Свидетельство о браке
    3. Страховое свидетельство обязательного пенсионного обеспечения
    4. Документ об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний
12. **Срок испытания для руководителей организаций и их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей, руководителей филиалов, представительств не может превышать:**
13. 6 месяцев
14. 7 месяцев
15. 8 месяцев
16. 9 месяцев
17. **По чьей инициативе может прекращаться трудовой договор?**
    1. Членов семьи работника
    2. Работника, работодателя
    3. Начальника отдела кадров
    4. Сотрудника полиции
18. **Трудовой договор вступает в силу:**
19. Со дня, следующего за днем его подписания
20. Со дня подписания
21. Через 3 дня после подписания
22. Через 7 дней после подписания
23. **До увольнения работник должен быть предупрежден о прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия не менее чем за:**
    1. 2 дня
    2. 1 день
    3. 3 дня
    4. 12 часов
24. **Выберите НЕСКОЛЬКО правильных ответов:**
25. **Кому запрещается отказывать в заключении трудового договора?**
    1. Женщинам, по мотивам, связанным с беременностью или наличием детей
    2. Лицам пенсионного возраста
    3. Работникам, приглашённым в письменной форме на работу в порядке перевода от другого работодателя
    4. Лицам, не достигшим возраста 18 лет
26. **Сторонами трудового договора являются:**
27. Председатель профсоюза
28. Работник
29. Начальник отдела кадров
30. Работодатель
31. **Оформление приема на работу осуществляется:**
    1. Устным соглашением
    2. Приказом
    3. Распоряжением
    4. Указом
32. **В трудовом договоре указываются:**
33. ФИО работника
34. Наименование работодателя
35. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования
36. Сведения о документах, удостоверяющих личность работника и работодателя
37. **При смене собственника имущества организации новый собственник имеет право расторгнуть трудовой договор:**
    1. Руководителем организации
    2. Заместителями руководителя
    3. Главным бухгалтером
    4. Начальником отдела кадров
38. **Дополните предложение:**
39. Запрещается требовать от работника выполнения работы, не обусловленной … , за исключением случаем, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами
40. Работодатель ведет трудовые книжки на каждого, проработавшего у него свыше 5 дней, в случае, когда …
41. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя …

**Тест по теме «Трудовой договор»**

**Вариант 6**

1. **Выберите ОДИН правильный ответ:**
   * + 1. **Срочный трудовой договор может быть заключен на срок:**
2. Не более 3 лет
3. Не более 4 лет
4. Не более 5 лет
5. Не более 6 лет
   * + 1. **Условия трудового договора могут быть изменены:**
6. В устной форме по соглашению сторон
7. В письменной форме по соглашению сторон
8. С разрешения первичной профсоюзной организации
9. Трудовой кодекс не предусматривает изменение условий трудового договора
   * + 1. **Нужно ли выдавать работнику экземпляр трудового договора?**
10. Да
11. Да, по требованию работника
12. Да, с разрешения начальника отдела кадров
13. Нет
    * + 1. **Трудовой договор определяется как:**
14. Средство закрепления работника за работодателем
15. Соглашение между работодателем и работником
16. Центральный институт трудового права
17. Источник трудового права
    * + 1. **Какой документ является основным свидетельством о трудовой деятельности работника и о его трудовом стаже?**
18. Трудовой договор
19. Трудовая книжка
20. Приказ о приеме на работу
21. Все вышеперечисленное
    * + 1. **Прогулом считается отсутствие на рабочем месте без уважительных причин в течение:**
22. Менее 2 часов подряд в течение рабочего дня
23. Менее 4 часов подряд в течение рабочего дня
24. Более 4 часов подряд в течение рабочего дня
25. 1 часа отсутствия в течение рабочего дня
    * + 1. **Могут ли лица, достигшие возраста 15 лет заключать трудовой договор?**
26. Могут в любом случае
27. Могут только с согласия родителей
28. Могут, получившие общее образование или получающие общее образование
29. Не могут
30. **Выберите НЕСКОЛЬКО правильных ответов:**
31. **Какие сведения не вносятся в трудовую книжку?**
    1. Сведения о взысканиях
    2. Сведения о составе семьи
    3. Сведения о награждениях за успехи в работе
    4. Сведения об увольнении работника
32. **Если работник впервые поступает на работу, то работодатель обязан оформить:**
    1. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования
    2. Страховое свидетельство обязательного медицинского страхования
    3. Свидетельство ИНН
    4. Трудовая книжка
33. **В трудовом договоре указываются:**
34. ФИО работника
35. Наименование работодателя
36. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования
37. Сведения о документах, удостоверяющих личность работника и работодателя
38. **По соглашению сторон срочный трудовой договор может заключается:**
39. С поступающими на работу пенсионерами по возрасту
40. С лицами, получающими образование по очной форме обучения
41. С иностранными гражданами
42. С лицами, поступающими на работу по совместительству
43. **Какие сведения вносятся в трудовую книжку?**
    1. О работнике
    2. О членах семьи работника
    3. О награждениях за успехи в работе
    4. Переводах на другую постоянную работу
44. **Дополните предложение:**
45. Трудовой договор – это … между работодателем и работником
46. Работодатель ведет трудовые книжки на каждого, проработавшего у него свыше 5 дней, в случае, когда …
47. В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с её утратой, повреждением или иной причине работодатель обязан…